

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 602 -ОВ

27 октябрь 2023 г.

1. Ввести в действие Положение о научном совете ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное решением Ученого совета от 26 октября 2023 г., протокол № 3.
2. В соответствии с п. 2.2. Положения и на основании выписок из протоколов заседания кафедр утвердить состав научного совета (Приложение 1).
3. Считать утратившим силу Положение о научном совете ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное решением Ученого совета от 28 октября 2021 г., протокол №2, приказ ректора №602-ОВ от 29.10.2021 г.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Приложение 1
к приказу № 862 -ОВ
от 24.10.2023 г.

СПИСОК
членов научного совета ФГАОУ ВО «СГЭУ»

№ п/п	ФИО	Должность
1	Гусева Мария Сергеевна	Председатель – проректор по научной работе и инновационному развитию
2	Кандрашина Елена Александровна	Заместитель председателя – проректор по административной работе, председатель диссертационного совета
3	Плаксина Ирина Анатольевна	Секретарь – начальник отдела сопровождения конкурсов и грантов
4	Жабин Александр Петрович	Заведующий кафедрой менеджмента
5	Смолина Екатерина Станиславовна	Начальник учебно-методического управления по совместительству, доцент кафедры прикладного менеджмента
6	Юсупова Светлана Николаевна	Начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров
7	Расторгуева Алла Владимировна	Директор научной библиотеки
8	Харитонов Дарья Вячеславовна	Начальник отдела поддержки публикационной активности
9	Коновалова Мария Евгеньевна	Заведующий кафедрой экономической теории, председатель диссертационного совета
10	Кузьмина Ольга Юрьевна	Доцент кафедры экономической теории, ученый секретарь диссертационного совета
11	Курникова Марина Викторовна	Доцент кафедры региональной экономики и управления, ученый секретарь диссертационного совета
12	Мартынова Ирина Анатольевна	Доцент кафедры лингвистики и иноязычной деловой коммуникации
13	Яхнеева Ирина Валерьевна	Заведующий кафедрой маркетинга, логистики и рекламы
14	Маняева Вера Александровна	Профессор кафедры учета, анализа и экономической безопасности
15	Звоновский Владимир Борисович	Профессор кафедры социологии и психологии
16	Иванова Лидия Александровна	Заведующий кафедрой физического воспитания
17	Богатырева Ирина Вячеславовна	Доцент кафедры управления персоналом
18	Лазарева Наталья Владимировна	Заведующий кафедрой землеустройства и экологии
19	Баканач Ольга Вячеславовна	Заведующий кафедрой статистики и эконометрики
20	Дождева Елена Евгеньевна	Доцент кафедры финансов
21	Стрельцов Алексей Викторович	Профессор кафедры экономики, организации и стратегии развития предприятия
22	Гусакова Елена Павловна	Доцент кафедры региональной экономики и управления
23	Франтасов Дмитрий Николаевич	Доцент кафедры прикладной информатики

№ п/п	ФИО	Должность
24	Соленцова Елена Алексеевна	Доцент кафедры философии и истории
25	Меденцева Евгения Владимировна	Заведующий кафедрой правового обеспечения экономической деятельности
26	Милова Ирина Евгеньевна	Заведующий кафедрой организации борьбы с экономическими преступлениями
27	Агеева Галина Евгеньевна	Заведующий кафедрой гражданского и арбитражного процесса
28	Петроградская Альбина Александровна	Доцент кафедры теории права и публично-правовых дисциплин
29	Цыбатов Владимир Андреевич	Заведующий лабораторией макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования
30	Хмелева Галина Анатольевна	Директор Центра изучения стран Азии, Африки и Латинской Америки
31	Сураева Мария Олеговна	Декан факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования
32	Бобкова Татьяна Степановна	Директор Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ», заведующий кафедрой права Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О научном совете федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

протокол 3 от 26 октября 2023 г.

Врио ректора  Е.А. Кандрашина

Приказ № 662-ОВ от 27 10 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы формирования и деятельности научного совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ).

1.2. Научный совет Университета (далее – Совет, НС) является постоянно действующим коллегиальным органом, координирующим работу институтов, факультетов, кафедр и иных структурных подразделений университета в части осуществления научной деятельности.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- Уставом Университета и локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- настоящим положением.

1.4. Совет создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Положение о Совете утверждается ученым советом Университета.

1.5. Изменения в положение о Совете, которые не затрагивают цель, задачи и основные направления деятельности Совета (раздел 3), утверждаются приказом ректора Университета.

2. Состав Совета

2.1 В Совет входят ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты Университета. Членами Совета являются проректор по научной работе и инновационному развитию, проректор по административной работе, проректор по учебной и воспитательной работе, начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров, директор научной библиотеки, начальник отдела поддержки публикационной активности, начальник отдела сопровождения конкурсов и грантов, председатели и секретари диссертационных советов, наиболее квалифицированные научно-педагогические работники (далее – НПР) Университета.

2.2 Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря, членов Совета

2.3 Совет возглавляет проректор по научной работе и инновационному развитию Университета, заместителем председателя Совета является председатель одного из действующих диссертационных советов Университета. Секретарь – начальник отдела сопровождения конкурсов и грантов.

2.4 Наиболее квалифицированные НПР Университета, имеющие ученое звание доцента или профессора, имеющие опыт руководства научно-исследовательскими работами, включаются в состав Совета на основании выписок из протоколов заседания кафедр/ученого Совета филиала. Норма представительства устанавливается один человек от кафедры Университета/ филиала.

2.5 Состав Совета утверждается на 2 года.

3. Цель, задачи и основные направления деятельности Совета

3.1. Целью деятельности научного совета СГЭУ является развитие и совершенствование направлений научно-исследовательской деятельности Университета, повышение качества научно-исследовательских работ и научных публикаций научно-педагогических работников Университета.

3.2. В соответствии с поставленной целью деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- координация работы институтов и кафедр, направленных на совершенствование планирования и организации научно-исследовательской деятельности в Университете;

- обеспечение интеграции научной деятельности Университета с практическими потребностями органов государственной власти, местного самоуправления и бизнеса;

- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности Университета;

- содействие развитию научных школ Университета.

3.3. Совет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- участвует в определении приоритетных направлений научно-исследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной

научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю работ Университета;

- обсуждает и утверждает план научных мероприятий Университета, готовит предложения и рекомендации о проведении в Университете научных мероприятий (конференций, семинаров и др.), а также предложения по расширению научных связей между Университетом и образовательными и научно-исследовательскими организациями, научными фондами в стране и за рубежом;

- обсуждает и утверждает план издания научных работ за счет Университета и отчет его выполнении;

- обсуждает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской работы и инновационной деятельности в Университете;

- вносит рекомендации по совершенствованию организации и направлений научно-исследовательской работы и инновационной деятельности в Университете;

- проводит экспертизу подготовленных к изданию за счет средств Университета научно-педагогическими работниками и сотрудниками Университета научных работ;

- проводит экспертизу представленных на конкурс научных проектов, финансируемых из внебюджетных (договорных) средств Университета, осуществляет контроль за выполнением таких проектов;

- формирует рекомендации о возможной государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности по научно-исследовательским работам;

- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской работы кафедр (дорожная карта), научно-исследовательских подразделений университета и отчет об их выполнении;

- обсуждает результаты научно-исследовательской работы отдельных кафедр, в том числе работы, реализуемые на основе гражданско-правовых договоров, научно-исследовательских подразделений университета, научных школ;

- обсуждает и утверждает план научно-исследовательских работ Университета, реализуемых на основе гражданско-правовых договоров и отчет о его выполнении;

- обсуждает и утверждает программы научных исследований научных школ Университета и результаты их реализации;

- обсуждает и разрабатывает рекомендации по выдвижению от Университета научных работ на соискание премий различного уровня;

- разрабатывает рекомендации по участию научно-педагогических работников Университета в общественных научных органах (комиссиях, координационных советах и проч.) различного уровня;

- выносит на обсуждение Ученого совета университета предложения о выделении именных стипендий, премий и грантов в области научной деятельности научно-педагогическим работникам, обучающимся, аспирантам и докторантам университета за счет средств бюджета, а также за счет средств Университета;

- рассматривает вопросы по организации и работе диссертационных советов университета;

- обсуждает учебные планы по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обсуждает и разрабатывает рекомендации по назначению научных руководителей и утверждению тем научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвует в аттестации аспирантов по результатам представления отчетов о выполнении индивидуальных планов научной деятельности.

4. Организация работы Совета

4.1. Работа Совета организуется в соответствии с планом работы утвержденным на учебный год. План утверждается председателем Совета после рассмотрения и одобрения его Советом.

4.2. Повестка дня формируется на основании утвержденного плана работы Совета. Предложения по включению текущих вопросов в повестку заседания Совета принимаются от членов Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения. Повестка дня и рабочие материалы доводятся до членов Совета секретарем путем осуществления рассылки на адреса электронной почты на домене sseu.ru не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.3. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в 3 месяца.

4.4. Заседания Совета проводит его председатель. В случае отсутствия председателя Совета, заседание проводит заместитель председателя Совета. Заседание Совета проводится при присутствии не менее половины членов Совета от его списочной численности.

4.5. В заседании Совета могут принимать участие приглашенные сотрудники университета, а также представители других организаций. Приглашенные участники заседания Совета обладают правом совещательного голоса.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании при открытом голосовании. В случае равенства количества голосов, решающий голос имеет председатель Совета (в случае его отсутствия – председательствующий).

4.7. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Совета. Протокол готовится в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Совета и подписывается председателем и секретарем. Протоколы Совета хранятся в приемной проректора по научной работе и инновационному развитию. Информация о решениях Совета размещается на официальном сайте Университета в разделе «Научная деятельность».

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и используются руководством университета для принятия решений по вопросам осуществления научной деятельности.

4.9. Для реализации своих задач и направлений деятельности Совет имеет право:

4.9.1. Запрашивать и получать от институтов, факультетов, кафедр и других подразделений информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям работы Совета и решаемым им задач.

4.9.2. Заслушивать отчеты директоров институтов, деканов, заведующих кафедрами, начальника управления организации научных исследований и подготовки научных кадров, начальника отдела сопровождения конкурсов и

грантов, председателей диссертационных советов, руководителей научно-исследовательских структурных подразделений и руководителей научных тем по вопросам организации и результатам научной деятельности.

4.9.3. Поручать членам Совета, институтам, кафедрам, руководителям структурных подразделений изучение состояния работы в Университете по конкретному вопросу научной деятельности, разработку рекомендаций по ее совершенствованию с целью последующего их обсуждения на заседании Совета.

4.9.4. Создавать временные комиссии, экспертные группы для решения конкретных задач по развитию и оптимизации учебного процесса, его методического обеспечения и внедрения информационных технологий и сфере образования по специальностям, направлениям подготовки.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:


- выносить на обсуждение в Совете вопросы научной деятельности;
- выйти из состава Совета

5.2. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе Совета;
- добросовестно и в установленные сроки выполнять решения Совета и поручения председателя Совета;
- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе заседания Совета.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе
и инновационному развитию



(подпись) М.С. Гусева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



(подпись) М.В. Александрова

Начальник управления кадров



(подпись) О.Н. Ломовицкая